

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения культуры «Волгоградский областной краеведческий музей»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения культуры "Волгоградский областной краеведческий музей" (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Кодексом профессиональной этики музейного работника Российской Федерации, который определяет нравственные основы профессиональной деятельности, с целью установления единых норм служебного поведения в коллективе музея и норм поведения и общения с посетителями. Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", общепризнанные принципы и нормы международного права, действующие Федеральные законы, нормативные правовые акты Волгоградской области, внутренние нормативные документы музея.

Кодекс ориентирован на формирование корпоративной культуры, поддержание стабильности коллектива и стремления работников к эффективной совместной работе, призван поддерживать качественный уровень музейных услуг, соответствующий статусу областного государственного бюджетного учреждения культуры.

Положения настоящего Кодекса обязательны для всех работников музея, независимо от занимаемой должности, в том числе совместителей и временных работников, а также являются составной частью их должностных обязанностей.

Знание и соблюдение Кодекса является делом чести, совести, профессиональной ответственности каждого работника и является одним из критериев оценки качества их служебного поведения.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам музея.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступивший на работу в музей, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Каждый работник музея должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работников музея поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников музея для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работниками музея, а также содействие укреплению авторитета работника музея.

1.6. Кодекс:

а) служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали в музейной сфере, уважительного отношения к работникам музея в общественном сознании;

б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности работников музея, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение работниками музея положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

2.1. Профессиональная этика - это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

2.2. Работники (сотрудники) - лица, состоящие с музеем в трудовых отношениях на основании трудового договора, либо в гражданско-правовых отношениях на основании договора гражданско-правового характера, в функции которых входит обеспечение деятельности музея;

2.3. Должностные лица - лица, занимающие должности в музее;

2.4. Настоящий Кодекс - это свод норм подходящего поведения для сотрудников музея;

2.5. Материальная выгода - приобретение, которое может быть получено работником музея, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

2.6. Личная выгода - заинтересованность работника музея, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

2.7. Конфликт интересов - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника музея в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, музея, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

2.8. Коррупция - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

2.9. Служебная информация - любая не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении должностных лиц и сотрудников музея в силу их служебных обязанностей, распространение которой может повлиять на эффективность деятельности музея, в том числе в области сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекций;

2.10. Конфиденциальная информация - документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.11. Конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

2.12. Близкие родственники - супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

3.1. Основные принципы и правила служебного поведения работников музея базируются на принципах профессиональной этики, являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей и включают:

- исполнение должностных обязанностей добросовестно и на профессиональном уровне;
- соблюдение законности;
- приоритет прав и интересов граждан;
- соблюдение правил делового поведения;
- проявление лояльности;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- справедливость;
- объективность;
- беспристрастность;
- соблюдение общих нравственных норм.

3.2. Основные этические ценности работника музея:

3.2.1. Основными этическими ценностями работника музея при осуществлении своих должностных обязанностей являются человек и общество, развитие и самореализация личности, сохранение национальной самобытности народов, обеспечение целостности и сохранности музейных предметов и научно-вспомогательных материалов, переданных на хранение.

3.2.2. Работник музея:

- способствует сохранению, развитию и распространению культуры;
- поддерживает неотъемлемость права каждого человека на культурную деятельность, на гуманитарное и художественное образование;
- признает ценность каждого человека и его право на приобщение к культурным ценностям, на доступ к музейным, библиотечным, архивным фондам, иным собраниям во всех областях культурной деятельности;
- содействует поощрению деятельности граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, ремеслами;
- способствует созданию условий для всеобщего эстетического воспитания, самореализации талантов, развития благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры;
- способствует созданию произведений, способных воздействовать на нравственное воспитание детей и молодежи;
- находится в состоянии пополнения своего творческого и духовного потенциала;

- обеспечивает хранение, комплектование, учет и использование предметов и научно-вспомогательных материалов музея;
- пропагандирует книгу и чтение как источник интеллектуального и духовного развития личности;
- демонстрирует уважение ко всем людям и уважает их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми;
- защищает и поддерживает достоинство, учитывает индивидуальность, интересы и культурные потребности граждан;
- способствует законному регулированию отношений в сфере интеллектуальной собственности, связанных с объектами авторских и смежных прав;
- способствует сохранению и популяризации материального и культурно-исторического наследия края;
- способствует обеспечению сохранности музейных предметов и музейных коллекций, в том числе включённых в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

3.2.3. Профессиональные ценности работника музея включают:

- создание условий для развития творческой культурной сферы и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам музея;
- сохранение традиций и развитие искусства, создание условий для художественного творчества и инновационной деятельности в музее;
- инновационную и исследовательскую деятельность, освоение новых технологий, работу в методических объединениях и творческих группах;
- профессиональную и коммуникативную компетентность;
- глубокое осознание, строгое выполнение законов музейной этики и дисциплины;
- создание подлинной творческой атмосферы в музее;
- обеспечение ценности музея, опирающейся на профессиональные знания и высокий уровень этического поведения сотрудников;
- обеспечение адекватного размещения, сохранности и документирование всех коллекций, находящихся в их попечении;
- заботу о музейном собрании, широкий доступ к нему публики путем использования собраний, исследований, образовательной работы, постоянных экспозиций, выставок и других специальных мер;
- формирование и развитие культуры восприятия и чтения, позитивного межкультурного диалога этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе;
- обеспечение сохранности объектов историко-культурного наследия, в том числе режима содержания, а также исторически сложившихся видов деятельности и их популяризация;
- четкое руководство действующим законодательством в сфере охраны объектов культурного наследия, при осуществлении своих обязанностей;
- осуществление своих обязанностей и функций в соответствии с музейными принципами и правилами, регулирующими порядок учета, хранения и реставрации музейных ценностей, их отбор и комплектование фондов музея, обеспечение сохранности и консервации вверенных ценностей, а также систематизация, описание и предоставление их для использования;
- обеспечение полной сохранности музейных предметов и иных ценностей во время учета, реставрации, хранения, а также использования;

- ценности этической ответственности перед профессией - отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний и миссии музейной деятельности;

- ценности, связанные с потребностью в самореализации, самоутверждении и самосовершенствовании личности работника музея, достижение высокого профессионализма в деятельности.

3.3. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

3.3.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

3.3.2. осуществлять свою деятельность в пределах установленных полномочий;

3.3.3. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

3.3.4. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

3.3.5. уведомлять руководство обо всех случаях обращения к работнику музея каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.3.6. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

3.3.7. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

3.3.8. незамедлительно сообщать непосредственному руководителю или иному ответственному лицу:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- ставшей известной работнику информации о совершении коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

3.3.9. в связи с исполнением должностных обязанностей рекомендуется не получать от физических и юридических лиц подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения;

3.3.10. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

3.3.11. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

3.3.12. проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России, Волгоградской области и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.3.13. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником музея должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждений культуры Волгоградской области;

3.3.14. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

3.3.15. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность, организаций, должностных лиц, граждан при решении вопросов личного характера;

3.3.16. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении музея, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника музея;

3.3.17. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе музея, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

3.3.18. нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

3.3.19. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3.4. Работникам музея следует принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.4.1. С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении музея, работник музея может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

3.4.2. Работник музея при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4.3. Работник музея не имеет права использовать не по назначению служебную информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

3.4.4. Сотрудники, разгласившие служебную информацию, привлекаются к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, а также иными федеральными законами.

3.5. Работнику музея, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам музея, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

3.6. Работник музея, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам музея, призван:

3.6.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3.6.2. принимать меры по предупреждению коррупции;

3.6.3. не допускать случаев принуждения работников музея к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.7. При обращении с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами:

3.7.1. Осуществляя свои должностные полномочия, работник музея должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут им использоваться для личных целей.

3.7.2. В целях строгого соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для государственных нужд, работникам музея запрещается:

- при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;

- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников музея;

- использовать должностное положение вопреки законным интересам музея и государства в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.8. Работник музея не имеет права:

3.8.1. злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

3.8.2. во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

3.8.3. во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность;

3.8.4. использовать при осуществлении научной, преподавательской, творческой и иной деятельности без согласования с руководством музея конфиденциальную информацию и материалы, которые стали ему известны в связи с исполнением профессиональных обязанностей.

4. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

4.1. В служебном поведении работнику музея необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

4.2.1. любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.2.2. грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

4.2.3. угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

4.2.4. курения в служебных помещениях и на территории музея;

4.2.5. конкуренция со своим учреждением в приобретении произведений или в какой-либо личной собирательской деятельности;

4.2.6. участие прямо или косвенно в сделках (покупке или продаже ради личной выгоды) с ценностями природного или культурного наследия.

4.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в обращении с посетителями музея и коллегами.

4.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению посетителей к музею, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.